

# v. Knebel & Ludwig

Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

## Stammblatt Arbeitgeberdaten

Firmenstempel:

### Allgemein:

Wer ist Ansprechpartner für Gehaltsfragen	Name:
	Telefonnummer:
	Faxnummer:
Versandadresse abweichend von Firmenanschrift	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
↳ Adresse:	
Zeitpunkt Gehaltszahlung	15.des Monats <input type="checkbox"/> Ende des Monats <input type="checkbox"/>
Betriebsnummer vom Arbeitsamt (soweit vorhanden)	

### Bankverbindung des Mandanten:

Kontonummer	
Bankleitzahl	
Bankbezeichnung / Ort	
Währung - Zahlungsverkehr	

### Finanzamtsangaben:

Finanzamt	
Steuernummer	
Zeitraum für Lohnsteuer - Anmeldung	
Datenübermittlung Lohnsteueranmeldung (wenn bisher bereits Gehaltszahlungen)	Siehe Anlage - Bitte ausfüllen.

### Auswertungen:

Art der Zahlungen ( Gehalt, Krankenkasse, Finanzamt)	Schecks <input type="checkbox"/> Überweisungsträger <input type="checkbox"/> Selbst <input type="checkbox"/> erstellen erstellen
- Einzugsermächtigung	Krankenkassen <input type="checkbox"/> Finanzamt <input type="checkbox"/>
Brutto – Netto – Abrechnung f. Mitarbeiter	verdeckt <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/>
- Anzahl der Abrechnung f. Arbeitgeber (Dupl.)	einfach <input type="checkbox"/> zweifach <input type="checkbox"/>

### Verträge Arbeitnehmer:

Arbeitsverträge	in Kopie einreichen
VWL - Verträge (Kopie unbedingt beifügen)	abgeschlossen ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Direktversicherung (Kopie unbedingt beifügen)	abgeschlossen ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Datum: .....

Unterschriften: .....